

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op drieëntwintig maart tweeduizend achttien verscheen voor mij, mr. Nienke — Elizabeth Bijlholt (hierna ook te noemen: notaris), als waarnemer van mr. Aart — Veldhuizen, notaris te Amersfoort:

de heer mr. Teun Schermerhorn, werkzaam onder de verantwoordelijkheid van — mij, notaris, woonplaats kiezende te 3817 CH Amersfoort, Arnhemseweg 14, — geboren te Amsterdam op negen juli negentienhonderd vijftien. De comparant verklaarde:

- a. dat bij akte op achtentwintig september negentienhonderd achtennegentig — verleden voor mr. D.C. Hoevers, destijds notaris te Amersfoort, is opgericht — de stichting: Stichting Museumontwikkeling thans genaamd: **STICHTING — AMERSFOORT FOTOSTAD**, gevestigd te Amersfoort, hierna ook te noemen: de **stichting**, kantoorhoudende te 3811 GH Amersfoort, Plantsoen Noord 21, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32071346; —
- b. dat de statuten van de Stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien — voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op twee mei tweeduizend twaalf verleden voor mr. G.H. Beens, notaris te Amersfoort;
- c. dat het bestuur van de Stichting in zijn vergadering van negen maart tweeduizend achttien heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen,
- d. dat hij, comparant, door die vergadering werd gemachtigd de gewijzigde — statuten in een notariële akte te doen vastleggen;
- e. dat van gemeld besluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten afschrift van de notulen van bedoelde vergadering;
- f. dat hij bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde — machtiging vaststelt dat de statuten van de Stichting met ingang van heden — zijn gewijzigd en luiden als volgt:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING AMERSFOORT FOTOSTAD**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het profileren van Amersfoort als fotostad,
 - b. het vergroten van de aantrekkelijkheid van Amersfoort als ontmoetingsplek voor regionale, landelijke en internationale instellingen — en organisaties op het gebied van fotografie en beeldcultuur;
 - c. het stimuleren van een inspirerend en veelzijdig aanbod aan activiteiten op het gebied van fotografie en beeldcultuur,
 - d. het verwerven, (doen) exploiteren en onderhouden van ruimte voor exposities en andere fotografie-gerelateerde activiteiten;
 - e. het organiseren van exposities, evenementen en lezingen op het gebied van fotografie en beeldcultuur;
 - f. het stimuleren van samenwerking tussen organisaties en personen die — betrokkenen zijn bij de fotografie in de stad en regio Amersfoort; g. het organiseren van educatieve activiteiten en activiteiten gericht op — talentontwikkeling op het gebied van fotografie en beeldcultuur,

h. het ontplooiën van activiteiten gericht op het ontwikkelen van

TSC 203283.01-1

blad -2-

belangstelling, kennis, creativiteit en vakmanschap op het gebied van —
fotografie en beeldcultuur, met name voor en door jongeren;

i. het organiseren van activiteiten gericht op ontmoeting, creativiteit en —
ontwikkeling van talenten van amateurfotografen en professionele
fotografen;

j. het stimuleren van nieuwe producties op het gebied van fotografie en —
beeldcultuur;

k. het betrekken van de lokale bevolking bij deze laagdrempelige kunstvorm
en hen mogelijkheden bieden om actief te participeren; het verrichten van alle
verdere handelingen, die met het vorenstaande in de— ruimste zin verband
houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. 2. De stichting tracht haar doel
onder meer te verwezenlijken door samen te — werken met lokale, regionale,
landelijke en internationale instellingen en organisaties, door fondswerving,
educatie, marketing en public relations en — door alle andere legale middelen
die direct of indirect de doelstelling bevorderen.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. Het is de stichting wel
toegestaan commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten
worden verricht ter bevordering van het doel van de stichting.

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- b. subsidies en donaties;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van
boedelbeschrijving.

3. Inkomsten uit commerciële activiteiten als bedoeld in artikel 2 lid 3, dienen—
binnen redelijke termijn ten goede te komen aan het doel van de stichting. —

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt —
voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin
bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in—
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een
secretaris— en een penningmeester. De functies van secretaris en
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaren.
Aftredende bestuursleden zijn aansluitend herbenoembaar. Wie in een
tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de
— plaats van zijn voorganger in.

4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de —
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer)
opvolger(s).

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden

- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige— overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van —

TSC 203283.01-1

blad -3-

CNOTARISSEN

hun functie gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen betreft.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te plaatse in Nederland, als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. 3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit— wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek — geen gevolg geeft, in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden — binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van— oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de — orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de— door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien — de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of— vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van— de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan — daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en— reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van— een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze

statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter— een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

TSC 203283.01-1

blad -4-

13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. 14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de— juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de— meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor het aanwezig zijn van een actueel beleidsplan, welk plan ten minste bevat:
 - een omschrijving van de door de stichting te verrichten werkzaamheden; een beschrijving van de wijze waarop de stichting gelden zal (ver)werven;
 - een beschrijving van de wijze waarop de stichting de verkregen inkomsten zal beheren;
 - een beschrijving van de wijze waarop en aan welke doelen de verkregen inkomsten worden besteed.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook — aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. door periodiek aftreden;
- c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen;

- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek, f. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle — andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten

TSC 203283.01-1

blad -5-

(- NOTARISSEN

en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van — een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van — het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Uit de administratie van de stichting blijkt:
 - de aard en omvang van de aan het bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde— in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Raad van Advies

Artikel 11

1. De stichting kent een Raad van Advies, die tevens fungeert als Comité van — Aanbeveling voor de activiteiten van de stichting.
2. De leden van het Comité van aanbeveling worden door het bestuur benoemd voor een periode van twee (2) jaar. Aftredende leden zijn aansluitend herbenoembaar
3. De Raad van Advies brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het bestuur. Jaarlijks wordt het activiteitenplan van de stichting aan de Raad van Advies ter advisering voorgelegd.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet— worden genomen met ten minste een twee/derde meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, — zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, — uiterlijk binnen veertien dagen na de eerste vergadering, waarin, mits met — een meerderheid van stemmen als hiervoor bedoeld, een besluit kan worden

genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. 3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen — besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

TSC 203283.01-1

blad -6-

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting— inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel — mogelijk van kracht.
6. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling— die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een — soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 14

1. De Stichting kent een Raad van Advies, die tevens fungeert als Comité van — Aanbeveling voor de activiteiten van de Stichting.
2. De leden van het Comité van aanbeveling worden door het bestuur benoemd voor een periode van twee jaar. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar.
3. De Raad van Advies brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het Bestuur. Jaarlijks wordt het activiteitenplan van de Stichting aan de Raad ter advisering voorgelegd.

SLOTBEPALING

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur.

BIJLAGEN

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht:

- gemelde notulen.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant

— en mij, notaris ondertekend.

(volgt ondertekening)

TSC 203283.01-1

blad -7-

(---NOTARISSEN

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Door mij, mr. Nienke Elizabeth Bijlholt, als
waarnemer van mr. Aart Veldhuizen, notaris
te Amersfoort, op 23 maart 2018.